

Příručka ke zřízení a užívání profilu zadavatele

Elektronický nástroj Zadavatel – uživatelský manuál

Obsah

1. ZŘÍZENÍ PROFILU ZADAVATELE	2
2. ZALOŽENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1 ZÁLOŽKA NOVÁ ZAKÁZKA	5
2.2 ZÁLOŽKA ÚČASTNÍCI/DODAVATELÉ	7
vytvoření účastníka – vlastní editace	8
vytvoření účastníka – automaticky	8
doplnění dodavatele	8
2.3 ZÁLOŽKA DOKUMENTY	8
2.4 ZÁLOŽKA SEZNAM STAŽENÍ	10
2.5 ZÁLOŽKA DOKUMENTY	10
2.6 UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY	11
3. ZALOŽENÍ UZAVŘENÉ VÝZVY	11
4. ZALOŽENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI ČI JEJÍ ZRUŠENÍ	13
4.1 Vložení účastníků/dodavatelů a skutečně uhrazené ceny u zakázky na části	15
5. UVEŘEJNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
6. ZMĚNA STAVU VZ	15
6.1 DETAIL ZAKÁZKY	16
7. EDITACE ZAKÁZKY	16
8. KONCEPTY	16
9. SPRÁVA PROFILU	17
9.1 ZMĚNA HESLA	17
9.2 SEKCE MŮJ ÚČET	19
9.3 ZÁLOŽKA PŘEHLED	19
9.4 ZÁLOŽKA ÚLOŽNÁ KAPACITA	20
10. ARCHIVACE ZAKÁZEK	20
11. ZMĚNA LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK – JAK JI OPRAVIT?	20
12. KONTAKT NA PODPORU	20
13. ZMĚNA E-MAILOVÉ ADRESY UŽIVATELE/LOGINU	21

1. Zřízení profilu zadavatele

1.1. Registrace a přihlášení

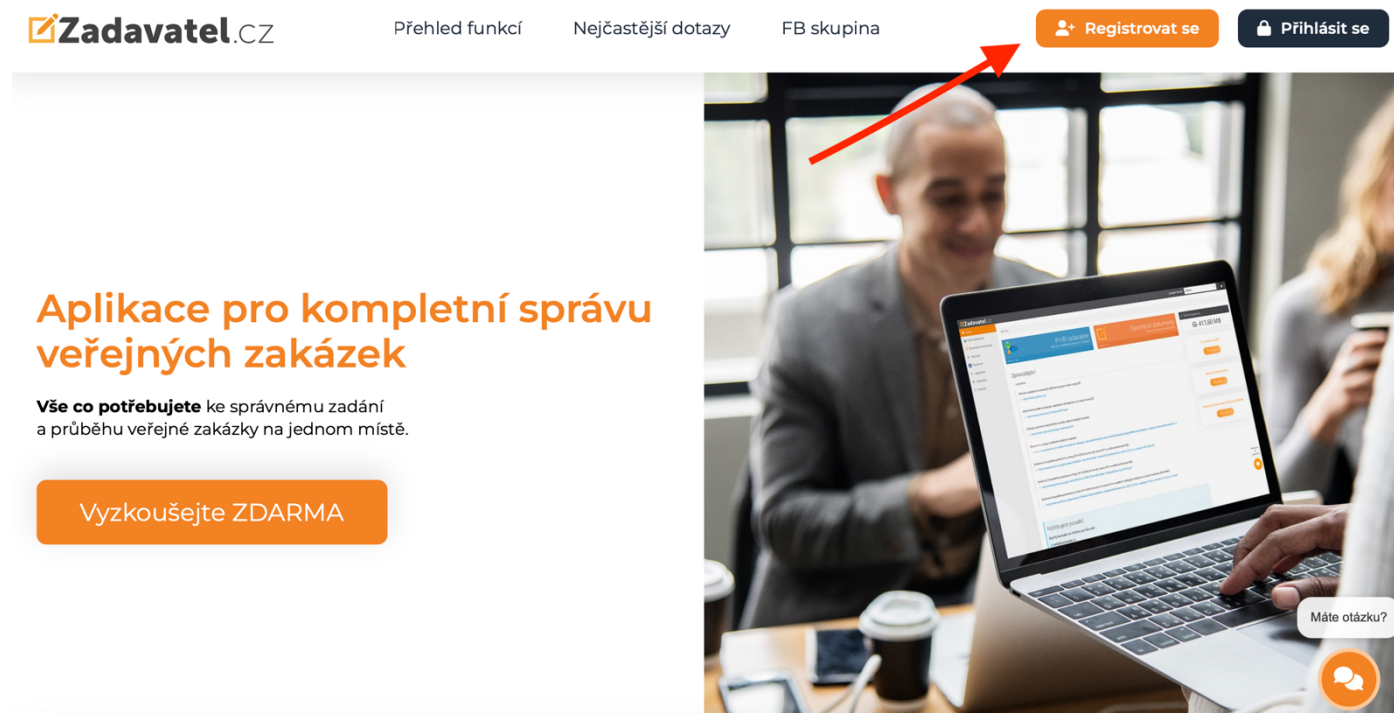
Nejprve je nutné nový profil zadavatele zaregistrovat. Na poerále zadavatel.cz se registují **pouze** zadavatelé.

Dodavatelé se registrují na webu <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel> .

Portál e-zakazky.cz je určen primárně pro registraci dodavatelů a jejich podávání nabídek. Zadavatel na tomto webu může vidět, jak zakázka vypadá z pohledu dodavatele a zároveň zde získat odkaz na jejich uveřejněnou zakázku.

Krok 1.

Ve svém internetovém prohlížeči zadejte nejprve adresu www.zadavatel.cz a klikněte na tlačítko registrovat se v pravém horním rohu.



Zadavatel.CZ Přehled funkcí Nejčastější dotazy FB skupina **Registrovat se** Přihlásit se

Aplikace pro kompletní správu veřejných zakázek

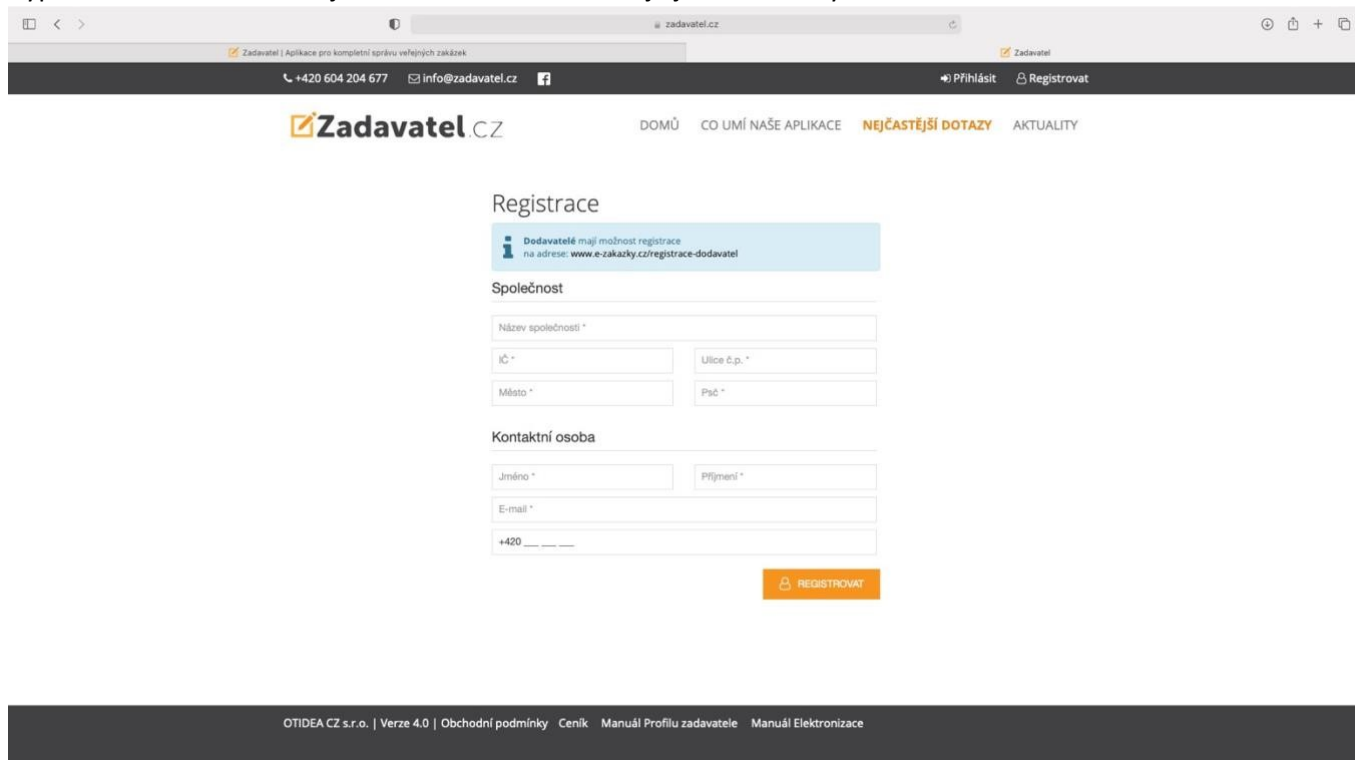
Vše co potřebujete ke správnému zadání a průběhu veřejné zakázky na jednom místě.

Vyzkoušejte ZDARMA

Máte otázku?

Krok 2.

Vyplňte identifikačních údaje zadavatele. Povinné údaje jsou označeny *



The screenshot shows a web browser window displaying the registration page of the Zadavatel.cz portal. The browser's address bar shows 'zadavatel.cz'. The page header includes the phone number '+420 604 204 677', the email 'info@zadavatel.cz', and a Facebook icon. Navigation links for 'Přihlásit' and 'Registrovat' are present. The main content area is titled 'Registrace' and contains an information box stating that suppliers can register at 'www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel'. Below this, there are two sections: 'Společnost' and 'Kontaktní osoba'. The 'Společnost' section includes fields for 'Název společnosti *', 'IČ *', 'Město *', 'Ulice č.p. *', and 'Poč *'. The 'Kontaktní osoba' section includes fields for 'Jméno *', 'Příjmení *', 'E-mail *', and a phone number field starting with '+420'. A blue 'REGISTROVAT' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page contains the text: 'OTIDEA CZ s.r.o. | Verze 4.0 | Obchodní podmínky | Ceník | Manuál Profilů zadavatele | Manuál Elektronizace'.

Po odeslání vyplněného registračního formuláře bude referentem, potvrzena registrace profilu. Jakmile referent potvrdí registraci (do 3 pracovních dnů), dojde k založení profilu Vaší organizace a následně Vám přijde e-mail o vytvoření uživatelského účtu s přihlašovacími údaji do založeného profilu zadavatele, společně s URL adresou – odkazem profilu zadavatele na www.e-zakazky.cz.


[Domů](#) – [Veřejné zakázky](#) – [Webináře](#)
[Domů](#) / [Veřejné zakázky](#) / [Profil zadavatele](#)

Profil zadavatele: OTIDEA

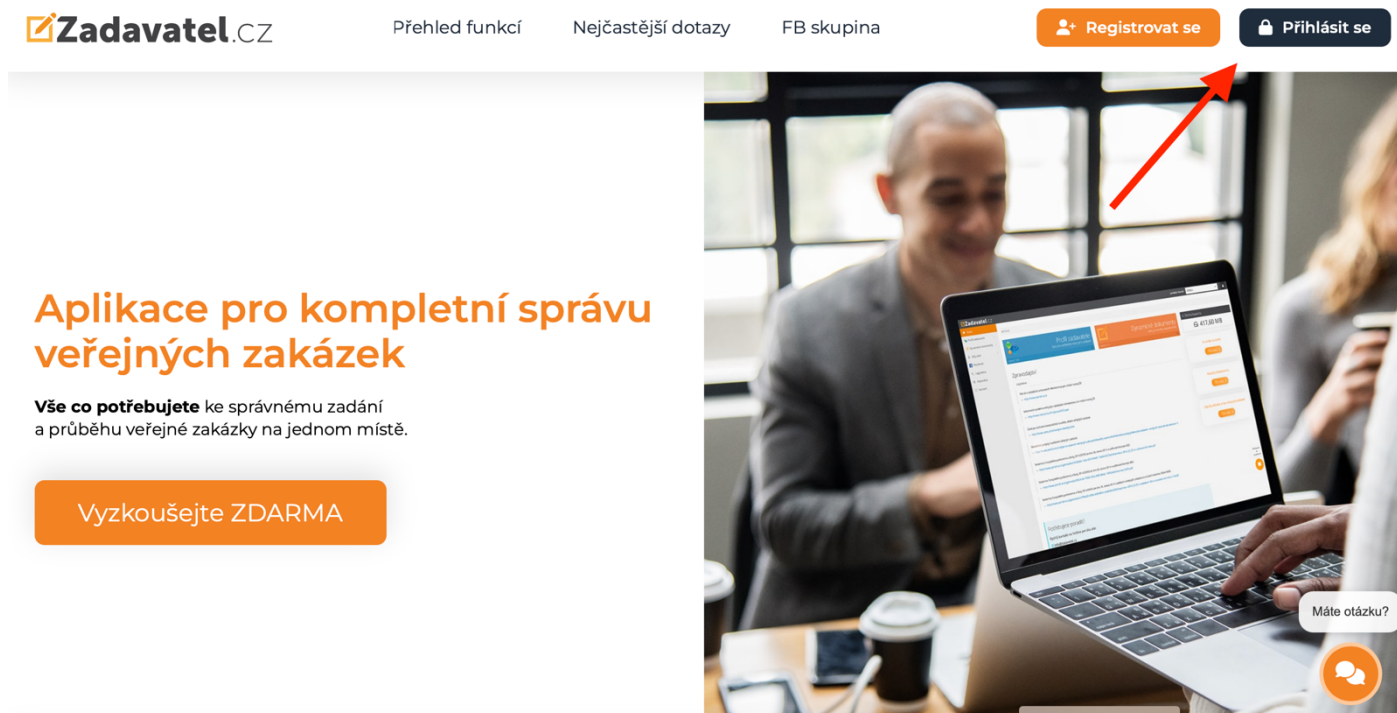
Adresa:	Karlínské náměstí 235/13, 186 00, Praha 8 - Karlín
IČ:	05844428
DIČ:	CZ05844428
Adresa původního profilu:	

Zakázka neukončena

Založením profilu zadavatele nedochází k automatickému odeslání informace do Věstníku veřejných zakázek.

Krok 3.

Přihlášení do účtu přes www.zadavatel.cz. klikněte na tlačítko přihlásit se. Přesměruje vás to na nové okno, kde zadáte jako login vaší emailovou adresu a poté heslo které jste si zvolili, nebo vám bylo automaticky přiděleno.



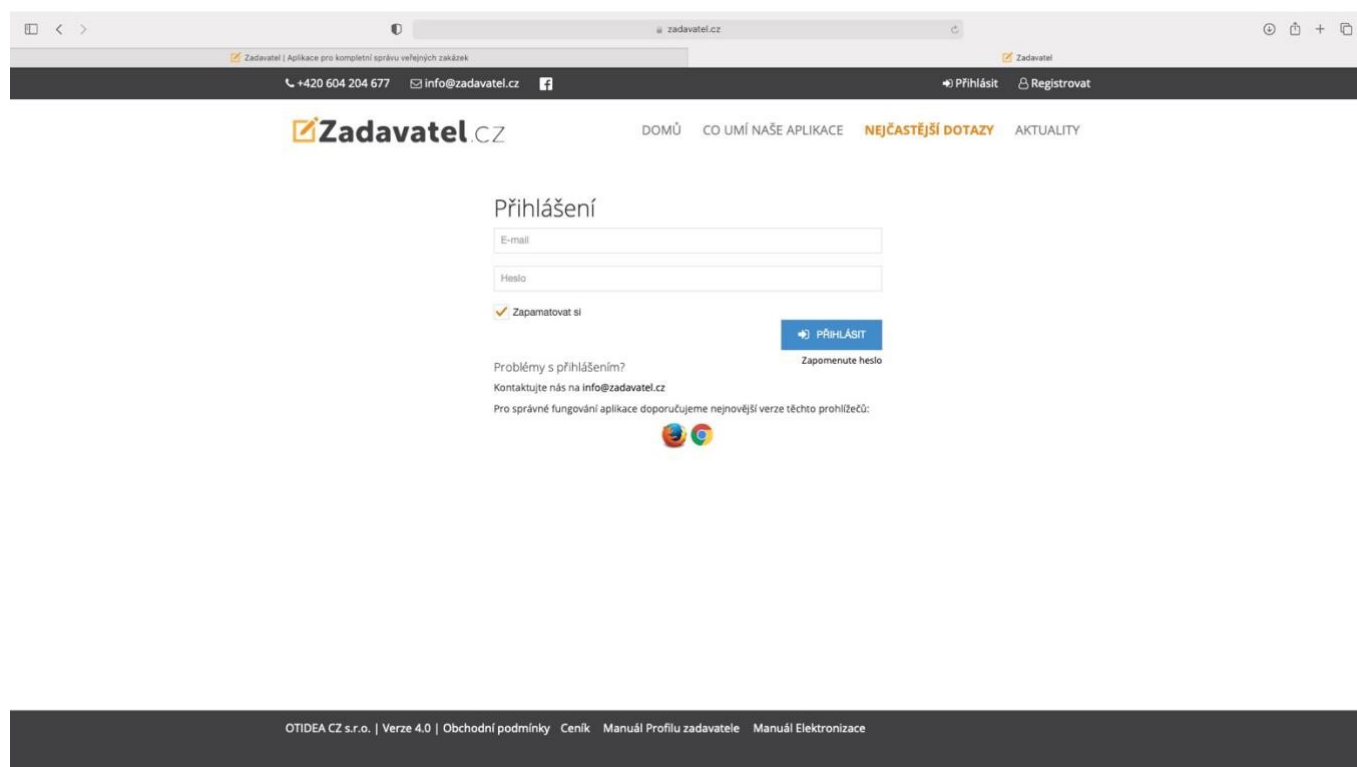
Zadavatel.CZ [Přehled funkcí](#) [Nejčastější dotazy](#) [FB skupina](#) [Registrovat se](#) [Přihlásit se](#)

Aplikace pro kompletní správu veřejných zakázek

Vše co potřebujete ke správnému zadání a průběhu veřejné zakázky na jednom místě.

[Vyzkoušejte ZDARMA](#)

Máte otázku?



2. Založení veřejné zakázky

2.1 Záložka Nová zakázka

Nová zakázka: zde se zakládá nová Veřejná zakázka.

Pro založení nové zakázky zvolte vlevo v menu záložku Profil zadavatele – Nová zakázka.

Zobrazí se formulář se záložkou, kam vložíte základní informace o zakázce. Je nutné vyplnit minimálně tato povinná pole:

- název veřejné zakázky
- druh veřejné zakázky
- druh zadávacího řízení
- ID NIPEZ
- Hlavní CPV kód veřejné zakázky

Zadavatel.CZ
Adéla Majerová - OTIDEA

Profil zadavatele

- Přehled
- Nová zakázka**
- Moje zakázky
- Přijaté zprávy
- Odeslané zprávy
- Můj účet
- Facebook
- Legislativa
- Nápověda
- Kontakt

Úvod > Profil zadavatele > Nová zakázka

Nová veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: *

Interní číslo zakázky:

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:

Identifikátor související veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody/zavedení dynamického nákupního systému:

Druh veřejné zakázky: * Druh zadávacího řízení: *

ID NIPEZ: * Hlavní CPV kód veřejné zakázky: *

ID v registru smluv: URL v registru smluv:

Odůvodnění nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části:

Chatovat s AI asistentem

Zadavatel.CZ
Adéla Majerová - OTIDEA

Profil zadavatele

- Přehled
- Nová zakázka
- Moje zakázky
- Přijaté zprávy
- Odeslané zprávy
- Můj účet
- Facebook
- Legislativa
- Nápověda
- Kontakt

Předmětem VZ je výběr dodavatele na smluvní zastoupení zadavatele dle § 43 zákona

Chci povolit pro tuto zakázku přijímání elektronických nabídek

Měna předpokládané hodnoty: Předpokládaná hodnota VZ:

Počátek lhůty pro podání nabídek: Konec lhůty pro podání nabídek:

Datum uzavření smlouvy nebo rámcové dohody: Datum zrušení zadávacího postupu pro část veřejné zakázky:

Vyberte osoby, které budou otevírat elektronické nabídky:

Jméno
Žádná data

Chci zakázku uložit jako koncept. Zveřejním ji později.

Chatovat s AI asistentem

Následně je možné zakázku uložit, tím se aktivuje na profilu e-zakazky.cz a nebo zakázku uložit jako koncept (viz. bod 7).

Zakázka se automaticky převede do statusu Zakázka neukončena a také je na www.ezakazky.cz v záložce "Domů" již zařazena mezi nejnovější zakázky.

vytvoření účastníka – vlastní editace

Vyplňte minimálně všechna povinná pole označená * a uložte. Pokud záznam neuložíte, nezobrazí se možnost vybrat dodavatele.

vytvoření účastníka – automaticky

Jakmile dojde k dešifrování nabídek, tato sekce se automaticky vyplní, dle zaslaných nabídek přes elektronický nástroj.

doplnění dodavatele

- vložení skutečně uhrazené ceny - skutečně uhrazenou cenu přidáte přes pole + u vybraného dodavatele.
- Všechny ceny se vždy uvádějí v CZK.

Zakázka: testíček

Účastníci / dodavatelé		Dokumente	Seznam stažení
Účastníci části Vytvořit účastníka			
i Účastníka můžete zařadit mezi dodavatele tlačítkem Vybrat dodavatele			
Název, obchodní firma, jm...	IČ	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena včetně DPH
ddddd	55555	5 555,00 Kč	Neuvedeno
<input type="checkbox"/> Účastník ZŘ je sdružením ... <input type="checkbox"/> Nabídka účastníka ZŘ byla ... <input type="checkbox"/> Účastník ze ZŘ odstoupil, ... Upravit Smazat			
Dodavatelé části			
i Skutečně uhrazené ceny lze přiřadit po rozbalení dodavatele tlačítkem +			
Název, obchodní firma, jméno, příjmení	IČ	Celková cena dle smlouvy bez DPH	Celková cena dle smlouvy s DPH
<input type="checkbox"/> dddd	55555	5 555,00 Kč	Neuvedeno
<input type="checkbox"/> Vybrany dodavatel je sdružením dodavatelů Upravit Smazat			

Pokud je plnění v dalších letech, přidá se další rok opět přes přidat cenu.

2.3 Záložka Dokumenty

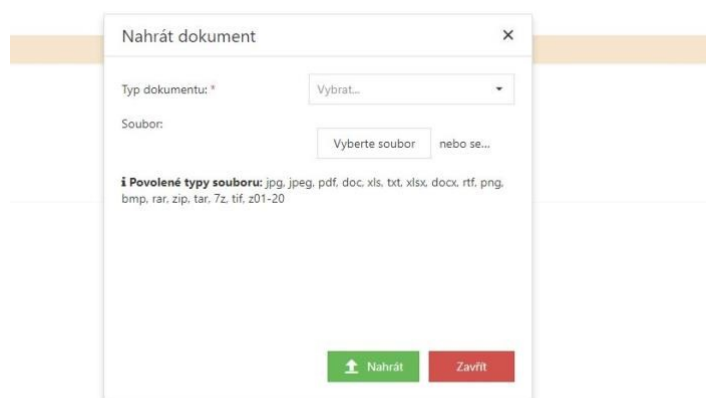
Dokumenty: zde se vkládá příslušná dokumentace k VZ. Jednotlivý soubor nesmí překročit **velikost 100MB**. Každá zakázka je ořazena časovým razítkem České pošty <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/certifikacni-autorita-postsignum/casova-razitka>.

Účastníci části		Vytvořit účastníka
i Účastníka můžete zařadit mezi dodavatele tlačítkem Vybrat dodavatele		
Název, obchodní firma, jm...	IČ	Nabídková cena bez DPH
dsdd	111	111,00 Kč
<input type="checkbox"/> Účastník ZŘ je sdružením ... <input type="checkbox"/> Nabídka účastníka ZŘ byla... <input type="checkbox"/> Účastník ze ZŘ odstoupil, ... Vybrat dodavatele Upravit Smazat		
Dodavatelé části		

Zadavatel CZ		Nikola Dehnelová - OTIDEA
Úvod - Profil zadavatele - Moje zakázky - Zakázka		
Zakázka: TEST		
Detail zakázka Dokumenty Účastníci / dodavatelé Seznam stažení Zprávy Práva k zakázce		
Účastníci Vytvořit účastníka		
i Účastníka můžete zařadit mezi dodavatele tlačítkem Vybrat dodavatele		
Název, obchodní firma, jméno, příjmení	IČ	Nabídková cena bez DPH
TEST 1	1268999	10 000 000,00 Kč
<input type="checkbox"/> Účastník ZŘ je sdružením dodavatelů <input type="checkbox"/> Nabídka účastníka ZŘ byla vyřazena ... <input type="checkbox"/> Účastník ze ZŘ odstoupil, odmítl uzavř... Upravit Smazat		



Vyberte typ dokumentu a nahrajte soubor ze svého počítače

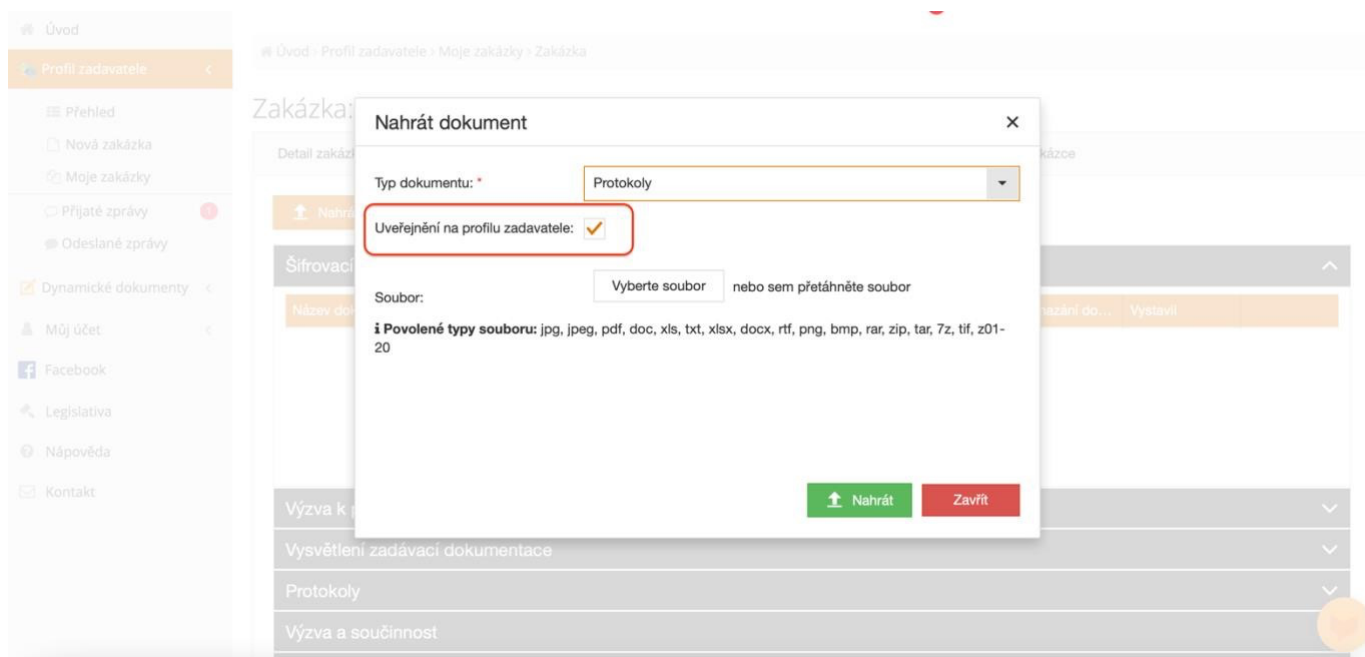


Pro vložení dalšího dokumentu/souboru postup opakujte.

V případě, že nahráváme dokument, zobrazí se nám výběr, zda chceme mít soubor uveřejněn na profilu zadavatele.

Pokud se rozhodneme nemít políčko zaškrtnuté, tedy nechceme soubor uveřejnit na profilu, v editaci zakázky zadavatel soubor nadále uvidí. Protokol nebude viditelný na webovém rozhraní e-zakazky.cz pro dodavatele.

Po uveřejnění dokumentu výběr nelze zpětně editovat.



Pokud se rozhodneme nemít políčko zaškrtnuté, tedy nechceme soubor uveřejnit na profilu, v editaci zakázky zadavatel soubor nadále uvidí. Protokol nebude viditelný na webovém rozhraní e-zakazky.cz pro dodavatele.

Po uveřejnění dokumentu výběr nelze zpětně editovat.

2.7 Uveřejnění smlouvy

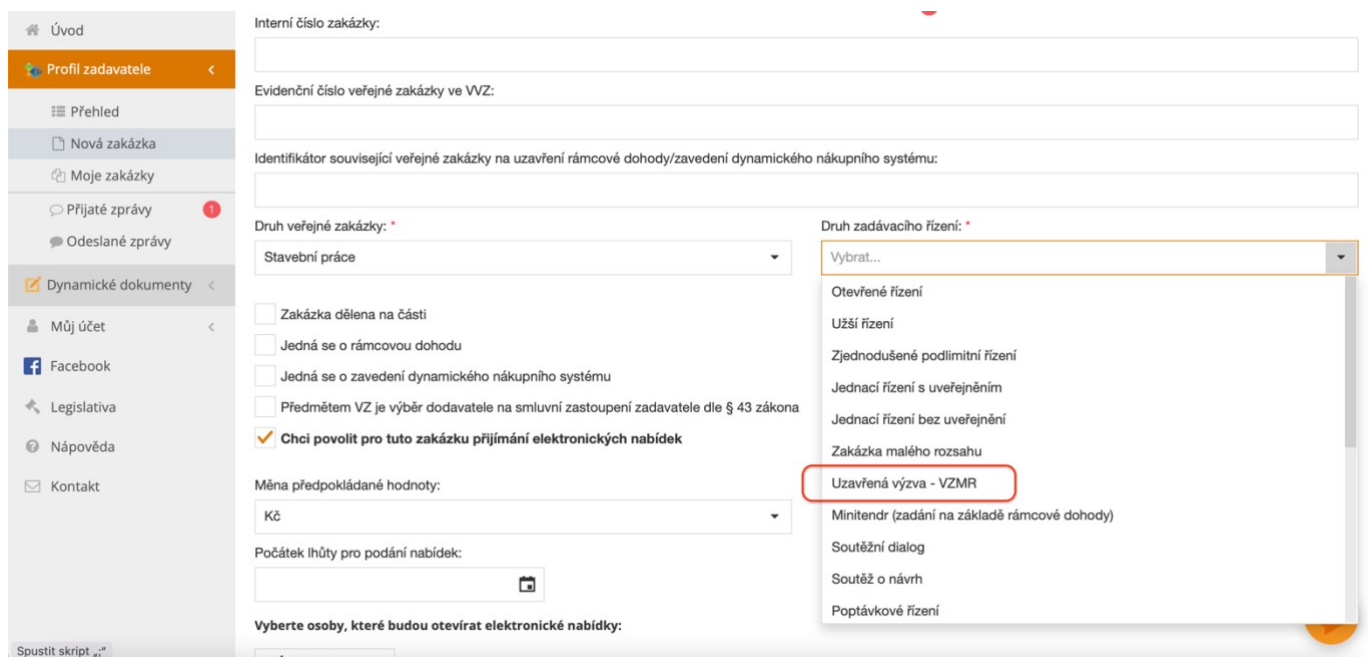
Smlouvu na profilu zadavatele uveřejníte stejně, jako veřejnou zakázku. Zde se pouze odklikne možnost přijímání elektronických nabídek.

3. Založení uzavřené výzvy

Uzavřená výzva je postup při zadávání veřejných zakázek, který omezuje počet potenciálních dodavatelů, kteří mohou předložit nabídku.

Při uzavřené výzvě zadavatel vybere určitý počet dodavatelů na základě předem stanovených kritérií a pozve je k podání nabídky.

Při zakládání zakázky zvolíme druh zadávacího řízení na „Uzavřená výzva – VZMR“.



Úvod

Profil zadavatele

Přehled

Nová zakázka

Moje zakázky

Přijaté zprávy 1

Odeslané zprávy

Dynamické dokumenty

Můj účet

Facebook

Legislativa

Nápověda

Kontakt

Spustit skript „...“

Interní číslo zakázky:

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:

Identifikátor související veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody/zavedení dynamického nákupního systému:

Druh veřejné zakázky: *
Stavební práce

Druh zadávacího řízení: *
Vybrat...
Otevřené řízení
Užší řízení
Zjednodušené podlimitní řízení
Jednací řízení s uveřejněním
Jednací řízení bez uveřejnění
Zakázka malého rozsahu
Uzavřená výzva - VZMR
Minitendr (zadání na základě rámcové dohody)
Soutěžní dialog
Soutěž o návrh
Poptávkové řízení

Zakázka dělena na části
 Jedná se o rámcovou dohodu
 Jedná se o zavedení dynamického nákupního systému
 Předmětem VZ je výběr dodavatele na smluvní zastoupení zadavatele dle § 43 zákona
 Chci povolit pro tuto zakázku přijímání elektronických nabídek

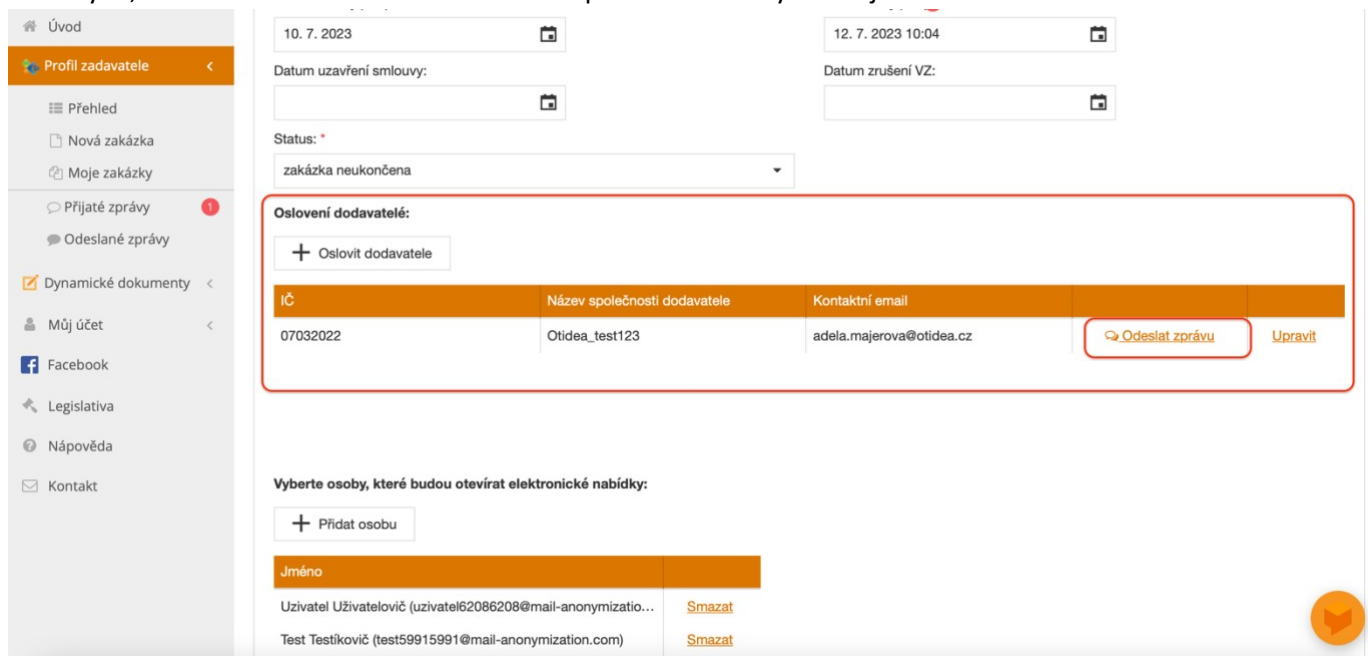
Měna předpokládané hodnoty:
Kč

Počátek lhůty pro podání nabídek:

Vyberte osoby, které budou otevírat elektronické nabídky:

Po zvolení druhu řízení se nám automaticky zobrazí kolonka oslovit dodavatele. Zde přes ikonu + vyplníme všechny dodavatele, které chceme pro uzavřenou výzvu oslovit.

Nezapomeneme vyplnit ostatní detaily zakázky a uložíme. Ve chvíli, kdy je dodavatel registrován na portálu e-zakazky.cz, zobrazí se nám možnost komunikace přes elektronický nástroj.



Úvod

Profil zadavatele

Přehled

Nová zakázka

Moje zakázky

Přijaté zprávy 1

Odeslané zprávy

Dynamické dokumenty

Můj účet

Facebook

Legislativa

Nápověda

Kontakt

10. 7. 2023

Datum uzavření smlouvy:

12. 7. 2023 10:04

Datum zrušení VZ:

Status: *
zakázka neukončena

Oslovení dodavatelé:

+ Oslovit dodavatele

IČ	Název společnosti dodavatele	Kontaktní email	
07032022	Otidea_test123	adela.majerova@otidea.cz	Odeslat zprávu Upravit

Vyberte osoby, které budou otevírat elektronické nabídky:

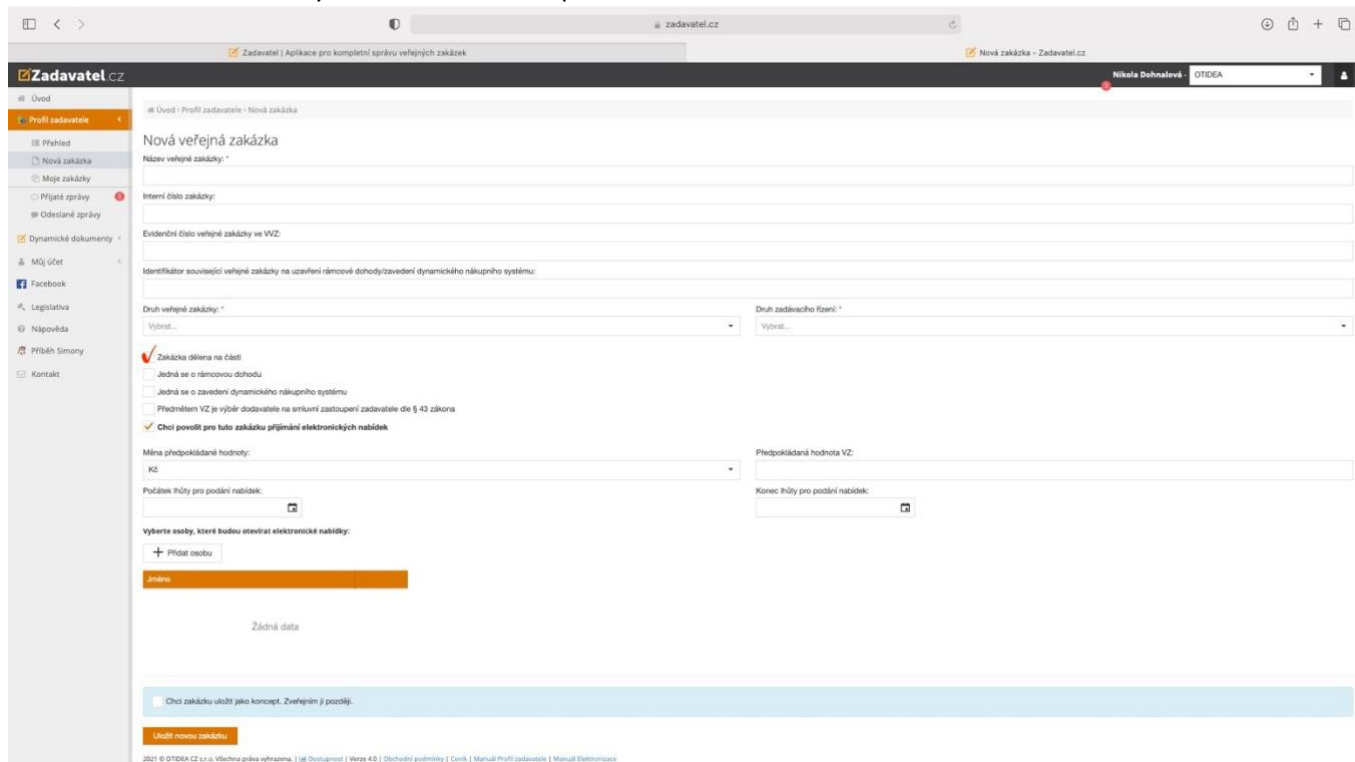
+ Přidat osobu

Jméno	
Uživatel Uživatelič (uzivatel62086208@mail-anonymizatio...	Smazat
Test Testkovič (test59915991@mail-anonymization.com)	Smazat

Dokud má zakázka status neukončena, výzva je na webovém rozhraní e-zakazky.cz viditelná pouze pro oslovené dodavatele. Ve chvíli, kdy se status zakázky změní na jiný, zakázka je viditelná již pro všechny dodavatele.

4. Založení veřejné zakázky na části či její zrušení

Při zakládání nové zakázky na části zaškrtněte políčko: zakázka dělena na části.



Po uložení zakázky na části se vedle detailu zakázky zobrazí záložka části VZ (viz. bod 2.5) Zadejte vytvořit část a pro vložení dalších částí krok opakujte.

Zakázka: ddd

Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části	
+	1 dddddd			25. 9. 2017	část VZ byla zadána	Upravit
+	2 fgdsf				část zakázky neukončena	Upravit
+	3 sdfs				část zakázky neukončena	Upravit

Část zakázky zrušíte přes výběr pole upravit, kde se otevře detail. Následně vyberete přes šipku stav části a uložíte. **Celé zakázky nelze smazat. V případě, že zadavatel požaduje zakázku smazat, např. z důvodu duplicity, musí kontaktovat referenta společnosti OTIDEA CZ s.r.o., a to zasláním požadavku emailem. Referent pak chybně zadanou zakázku zneplatní a následně pošle potvrzení zadavateli, že zakázku zneplatnil.**

Zakázka: ddd

Detail zakázka	Části VZ	Dokumenty	Seznam stažení																												
<p>Vytvořit část</p> <p>Pro nastavení účastníků/dodavatelů rozbalte část zakázky tlačítkem</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo části</th> <th>Název části</th> <th>Datum uzavření smlouvy</th> <th>Datum zrušení smlouvy</th> <th>Konec lhůty pro podání nabídek</th> <th>Stav části</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+</td> <td>1 dddddd</td> <td></td> <td></td> <td>25. 9. 2017</td> <td>část VZ byla zadána</td> <td>Upravit</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>2 fgdsf</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>část zakázky neukončena</td> <td>Upravit</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>3 sdfs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>část zakázky neukončena</td> <td>Upravit</td> </tr> </tbody> </table>				Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části		+	1 dddddd			25. 9. 2017	část VZ byla zadána	Upravit	+	2 fgdsf				část zakázky neukončena	Upravit	+	3 sdfs				část zakázky neukončena	Upravit
Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části																										
+	1 dddddd			25. 9. 2017	část VZ byla zadána	Upravit																									
+	2 fgdsf				část zakázky neukončena	Upravit																									
+	3 sdfs				část zakázky neukončena	Upravit																									



Zakázka: ddd

Detail zakázka	Části VZ	Dokumenty	Seznam stažení						
<p>Vytvořit část</p> <p>Pro nastavení účastníků/dodavatelů rozbalte část zakázky tlačítkem</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo části</th> <th>Název části</th> <th>Datum uzavření smlouvy</th> <th>Datum zrušení smlouvy</th> <th>Konec lhůty pro podání nabídek</th> <th>Stav části</th> </tr> </thead> </table>				Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části
Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části				
<p>Název části: *</p> <input type="text" value="ddddd"/>		<p>Konec lhůty pro podání nabídek: 25. 9. 2017</p>							
<p>Datum uzavření smlouvy:</p> <input type="text"/>		<p>Datum zrušení smlouvy:</p> <input type="text"/>							
<p>Stav části: *</p> <input type="text" value="část VZ byla zrušena"/>									
		<p>Uložit Zrušit</p>							

4.1 Vložení účastníků/dodavatelů a skutečně uhrazené ceny u zakázky na části

Pro vložení účastníků/dodavatelů u zakázky na části pokračujte zvolením pole + a dále postupujte

Zakázka: ddd

Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části	
+ 1	ddddd			25. 9. 2017	část VZ byla zrušena	Upravit



Účastníci části [Vytvořit účastníka](#)

Účastníka můžete zařadit mezi dodavatele tlačítkem **Vybrat dodavatele**

Číslo části	Název části	Datum uzavření smlouvy	Datum zrušení smlouvy	Konec lhůty pro podání nabídek	Stav části	
1	ddddd			25. 9. 2017	část VZ byla zadána	Upravit

Název, obchodní firma, j...	IČ	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena včetně ...	Účastník ZŘ je sdružením...	Nabídka účastníka ZŘ byl...	Účastník ze ZŘ odstoupil...

5. Uveřejnění veřejné zakázky

Zakázka se uveřejní hned po jejím uložení (viz. bod 2.1)

6. Změna stavu VZ

V sekci moje zakázky si dle statusu, tzn. ve které fázi se daná zakázka nachází, vyhledejte uloženou zakázku

Úvod > Profil zadavatele > Zakázky

Koncepty

Zakázka neukončena

Název	Číslo zakázky	Identifikátor	Druh zadávacího řízení	Druh zakázky	Vystavil
teeest		P17V00000001	Otevřené řízení	Dodávky	
ddd		P17V00000004	Otevřené řízení	Služby	Karolína Casková
test andr2 OTEV		P17V00000006	Otevřené řízení	Dodávky	Jiří Andras
ttttte		P18V00000001	Zakázka malého rozsahu	Dodávky	Martina Machowetová
sjkdjfkshg		P18V00000002	Otevřené řízení	Dodávky	Karolína Casková
hhhhhhhhhhhh		P18V00000004	Řízení o inovačním partnerství	Stavební práce	Karolína Casková
fgdfgfhg		P18V00000005	Soutěž o návrh	Dodávky	Karolína Casková
tttttt	44	P18V00000006	Zakázka malého rozsahu	Dodávky	Martina Machowetová

Stránka 1 z 1 (8 položek) 1

Zakázka byla zadána

Ukončeno plnění smlouvy na základě veřejné zakázky

Zakázka byla zrušena

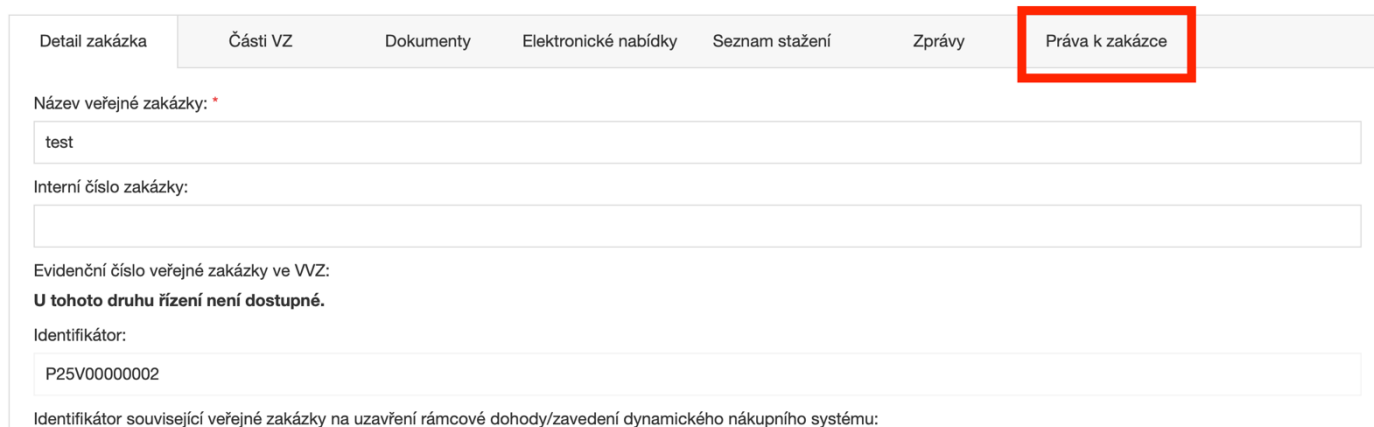
6.1 Detail zakázky

Přes políčko se znakem tužky se otevře Detail zakázky a možnost její editace.

Jakmile zakázku uložíte přesune se do dané sekce, dle stavu.

7. Editace zakázky

Zakázku můžete editovat přes políčko tužka v detailu zakázky (viz. bod 5.1) Zakázku může editovat pouze osoba, která zakázku založila nebo Osoba, která má přiřazená práva k zakázce. Práva k zakázce může přiřadit pouze osoba, která zakázku založila.



Detail zakázka Části VZ Dokumenty Elektronické nabídky Seznam stažení Zprávy **Práva k zakázce**

Název veřejné zakázky: *

test

Interní číslo zakázky:

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:
U tohoto druhu řízení není dostupné.

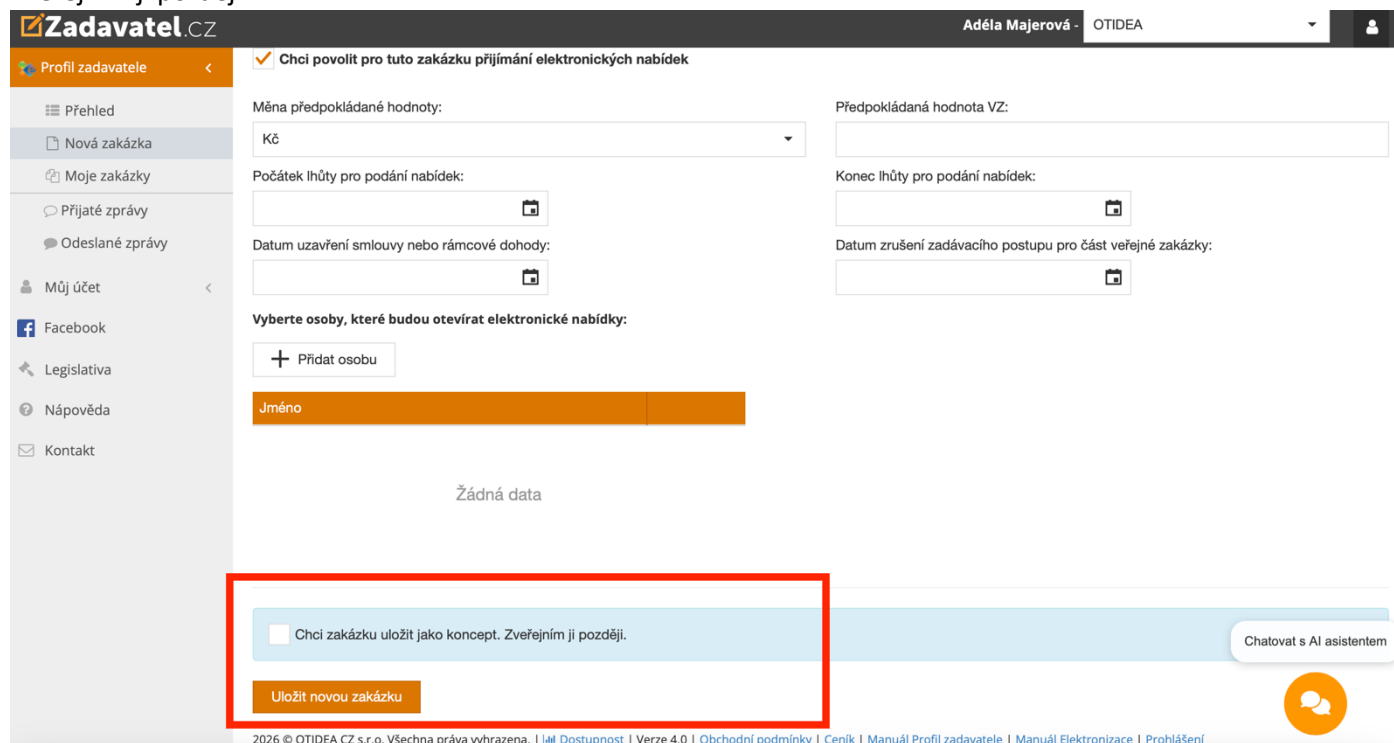
Identifikátor:

P25V00000002

Identifikátor související veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody/zavedení dynamického nákupního systému:

8. Koncepty

Při zakládání zakázky můžete využít možnost Koncepty, kde zaškrtnete políčko: Chci zakázku uložit jako koncept. Zveřejním ji později.



Zadavatel.CZ Adéla Majerová - OTIDEA

Profil zadavatele < Chci povolit pro tuto zakázku přijímání elektronických nabídek

Měna předpokládané hodnoty: Kč Předpokládaná hodnota VZ:

Počátek lhůty pro podání nabídek: Konec lhůty pro podání nabídek:

Datum uzavření smlouvy nebo rámcové dohody: Datum zrušení zadávacího postupu pro část veřejné zakázky:

Vyberte osoby, které budou otvírat elektronické nabídky:

+ Přidat osobu

Jméno

Žádná data

Chci zakázku uložit jako koncept. Zveřejním ji později.

Uložit novou zakázku

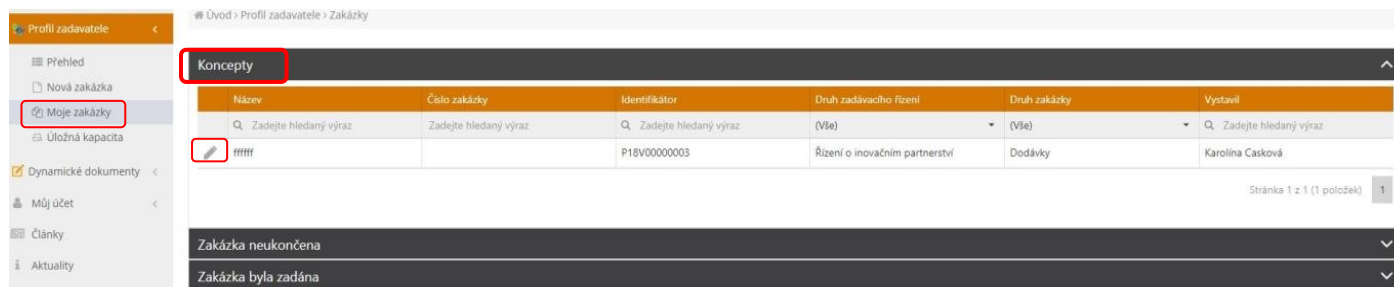
Chatovat s AI asistentem

2026 © OTIDEA CZ s.r.o. Všechna práva vyhrazena. | [Lid](#) Dostupnost | Verze 4.0 | [Obchodní podmínky](#) | [Ceník](#) | [Manuál Profil zadavatele](#) | [Manuál Elektronizace](#) | [Prohlášení](#)

Tuto funkci můžete využít v případě, že nechcete zakázku zveřejnit hned po jejím uložení, ale např. druhý den.

V tomto případě se zakázka přesune do statusu Koncepty v sekci Moje zakázky.

Pro uveřejnění zakázky, kterou jste uložili jako koncept, klikněte přes pole tužka na detail, kde lze zakázku upravit (viz. bod 5 a 6) a zveřejnit.



Profil zadavatele < Úvod > Profil zadavatele > Zakázky

Koncepty

Název	Číslo zakázky	Identifikátor	Druh zadávacího řízení	Druh zakázky	Vystavil
fffff		P18V0000003	Řízení o inovačním partnerství	Dodávky	Karolina Casková

Stránka 1 z 1 (1 položek) 1

Zakázka neukončena
Zakázka byla zadána



Zakázka: ffffff

Tato zakázka je uložena jako **koncept**. Chcete tuto zakázku zveřejnit? **Zveřejnit zakázku!**

Detail zakázka Účastníci / dodavatelé Dokumenty Seznam stažení

Název veřejné zakázky: *

fffff

Interní číslo zakázky:

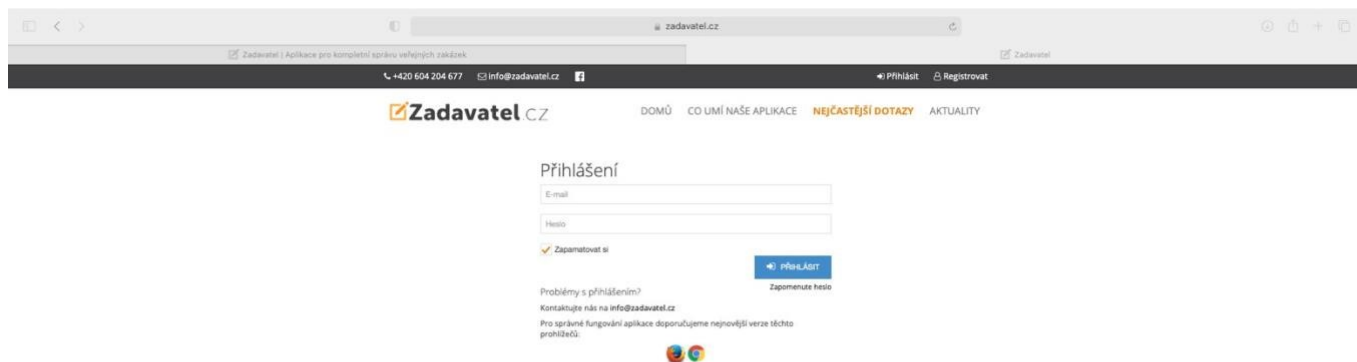
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:

9. Správa profilu

Uživatel nemůže měnit údaje týkající se organizace ani přidávat či odebírat další uživatele organizace. Editaci profilu zajišťuje výhradně administrátor či referent společnosti OTIDEA CZ s.r.o., u které má organizace profil založený, a to po domluvě s danou organizací. Tyto informace jsou vždy písemně podloženy formou emailové nebo poštovní korespondence. Administrátor či referent vždy zasílá organizaci potvrzení o této úpravě či změně.

9.1 Změna hesla

Změna hesla probíhá tak, že na úvodí stránce kliknete na možnost přihlásit se. Otevře se vám formulář, kde je tlačítko zapomenuté heslo. Zde kliknete, zadáte váš email a přijde vám automaticky vygenerované heslo k vašemu účtu.



zadavatel.cz

Zadavatel | Aplikace pro kompletní správu veřejných zakázek

+420 604 204 677 info@zadavatel.cz

Přihlásit Registrovat

Zadavatel CZ DOMŮ CO UMÍ NAŠE APLIKACE **NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY** AKTUALITY


Přihlášení

E-mail

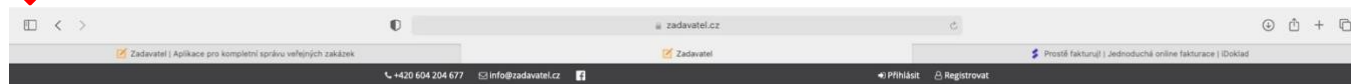
Heslo

Zapamatovat si

Problémy s přihlášením?
Kontaktujte nás na info@zadavatel.cz
Pro správné fungování aplikace doporučujeme nejnovější verze těchto prohlížečů:



OTIDEA CZ s.r.o. | Verze 4.0 | Obchodní podmínky Ceník Manuál Profilů zadavatele Manuál Elektronizace



zadavatel.cz

Zadavatel | Aplikace pro kompletní správu veřejných zakázek

+420 604 204 677 info@zadavatel.cz

Přihlásit Registrovat

Prostředí fakturuj | Jednoduchá online fakturace | IDoklad

Zadavatel CZ DOMŮ CO UMÍ NAŠE APLIKACE **NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY** AKTUALITY

Zadejte email pro reset hesla

E-mail

OTIDEA CZ s.r.o. | Verze 4.0 | Obchodní podmínky Ceník Manuál Profilů zadavatele Manuál Elektronizace

9.2 Sekce Můj účet

Můj účet slouží pro přehled informací o účtu uživatele a organizace.

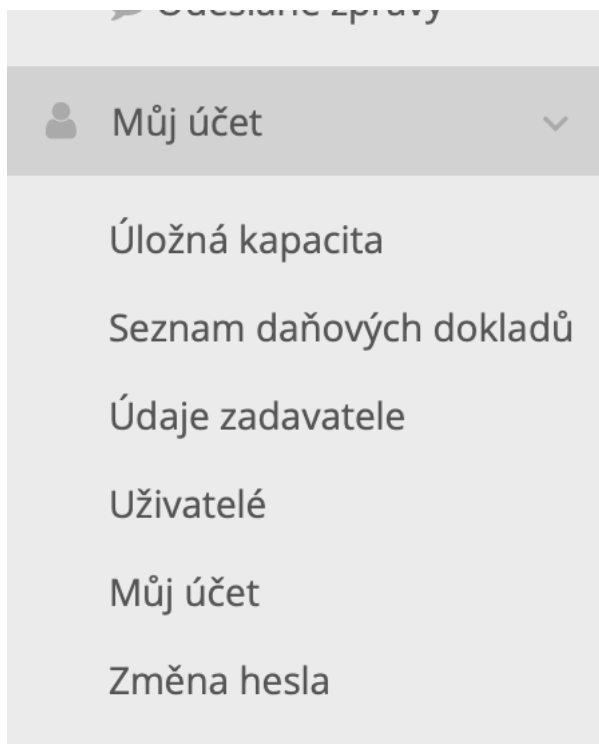
Záložka seznam daňových dokladů: zde je přehled faktur organizace

Záložka údaje zadavatele: zde jsou informace o organizaci

Záložka uživatelé: zde je seznam uživatelů organizace

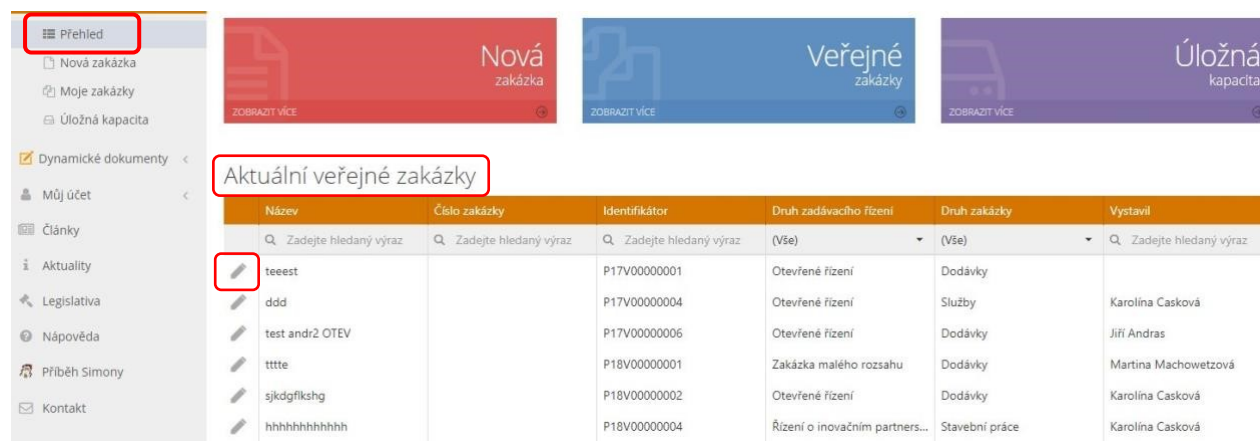
Záložka můj účet: zde jsou informace o uživateli daného účtu

Záložka změna hesla: popsáno v bodě výše



9.3 Záložka Přehled

Přehled: zde je přehled aktuálních veřejných zakázek vaší organizace. Lze je zde přímo editovat

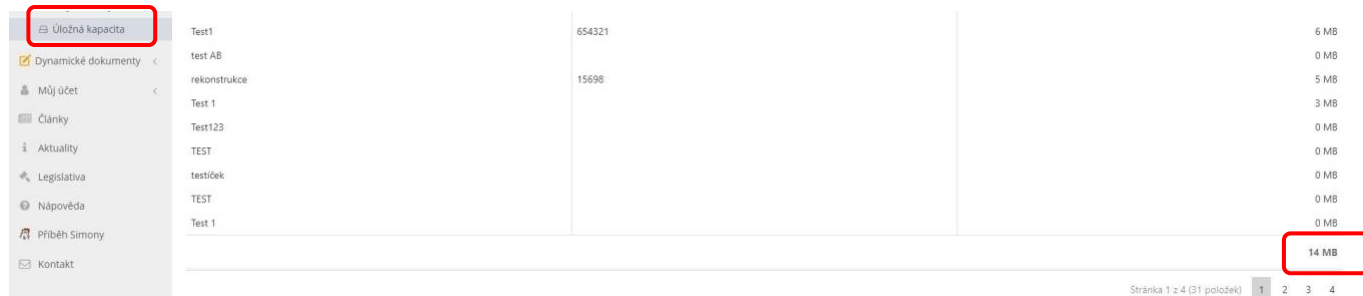


Aktuální veřejné zakázky

Název	Číslo zakázky	Identifikátor	Druh zadávacího řízení	Druh zakázky	Vystavil
teeest		P17V00000001	Otevřené řízení	Dodávky	
ddd		P17V00000004	Otevřené řízení	Služby	Karolína Casková
test andr2 OTEV		P17V00000006	Otevřené řízení	Dodávky	Jiří Andras
ttttt		P18V00000001	Zakázka malého rozsahu	Dodávky	Martina Machowetová
sjkdgrfkshg		P18V00000002	Otevřené řízení	Dodávky	Karolína Casková
hhhhhhhhhh		P18V00000004	Řízení o inovačním partners...	Stavební práce	Karolína Casková

9.4 Záložka Úložná kapacita

Úložná kapacita: zde je přehled objemu vašich uložených dat na profilu zadavatele



Document Name	ID	Size
Test1	654321	6 MB
test AB		0 MB
rekonstrukce	15698	5 MB
Test 1		3 MB
Test123		0 MB
TEST		0 MB
testiček		0 MB
TEST		0 MB
Test 1		0 MB
		14 MB

Stránka 1 z 4 (31 položek) 1 2 3 4

Snížení úložné kapacity: Úložnou kapacitu snížíte smazáním dokumentů u jednotlivých zakázek (např. starších zakázek, které již splnily zákonnou lhůtu pro elektronické uveřejnění).

10. Archivace zakázek

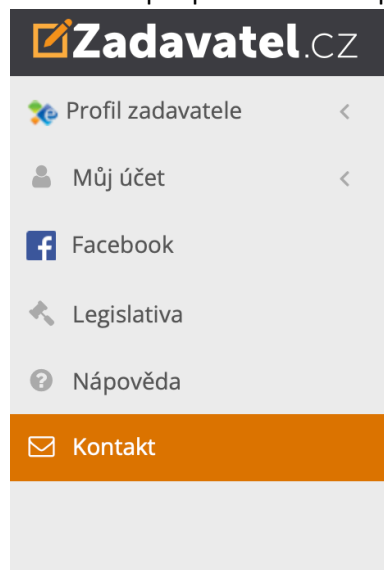
V archivu se nacházejí zakázky, kterým uplynula lhůta pro povinné elektronické uveřejnění. Zakázku z archivu lze vytáhnout zpět, zasláním žádosti na e-mail referenta společnosti Otidea.

11. Změna lhůty pro podání nabídek – jak ji opravit?

Lhůtu pro podání nabídek lze změnit skrz editaci zakázky pouze ve chvíli, kdy lhůta pro podání nabídek stále běží a je aktuální. Po uplynutí lhůty již nelze měnit.

12. Kontakt na podporu

Kontakt na podporu naleznete po přihlášení v sekci “Kontakt”.



13. Změna e-mailové adresy uživatele/loginu

E-mail pro přihlášení lze změnit na základě žádosti zaslané na e-mail referenta společnosti Otidea (info@zadavatel.cz).